



株式会社キャリアママ サービス紹介資料

株式会社キャリアママ

会社名

株式会社キャリアママ (旧:チアーマザーズ株式会社)
2016年～

英文社名

Career mam Corporation

本社所在地

〒111-0053 台東区浅草橋3-33-5 ホーユービル2階
TEL:03-6387-8879 (代) FAX:03-6740-1610

設立年月日

2021年 6月 1日

代表取締役

上田 美来(現姓:鈴木 美来)

資本金

500万円

事業内容

法人営業企画・法人営業開発業務・コールセンター業務/主婦ネットワーク構築/
マーケティングリサーチ業務/事務代行業務/女性の能力開発・起業支援業務/認可外保育施設の運営

主要取引先

ソフトバンクグループ様/株式会社JEMS様/株式会社コラボス様/株式会社LTV様/ミツイワ株式会社
様/株式会社ギークフィード様/マムズラボ株式会社様/株式会社トーンアップ様/ケアバンクシス
テムズ様/株式会社ライトアップ様



キャリアママ

女性の力を社会に活かし、顧客満足の高いサービスを

クライアント企業様の満足

より高い品質、的確な行動、常に追求し「全てはお客様のために」の精神で、顧客に満足を与え、頼りにされ支えあえるパートナーになれる企業を目指す

社会が今何を必要としているのか考え行動する

社会が今なにを必要としているのか、常に考え続け新しいビジネスを展開し、社会に貢献できる行動をする

女性の力を徹底的に応援

コールセンターで働くママスタッフが社会に進出していけるための環境整備やモチベーションアップ支援など積極的に取り入れていく

顧客本位

社会貢献

女性支援



営業代行・アポ獲得代行

- ・理想顧客との商談セッティング
- ・初回訪問の代行
- ・DM送付後のフォローコール
- ・販売代理店業務

『**成果報酬型**』で行います。



集客支援

- ・イベントに人を集めたい
- ・自社サイトのアクセス数を伸ばしたい
- ・自社スクール、サイトのママ会員を増やしたい
…etc

『**目標**』の集客数を
『**コミット**』します。



受電・事務代行

- ・問い合わせ代行
- ・入力、チェック作業等
コストが掛かる業務の代行
- ・打ち込み、画像の切り抜き …etc

『**手間**』な業務を弊社が代行し
御社の『**無駄**』を省きます。



マーケティング

- ・座談会の実施
- ・モニター、アンケート
- ・覆面調査
- ・SNS更新代行 …etc

『**ママ**』をキーワードにした
マーケティングをご提案します。

「ママ」ならではの
気遣いや丁寧さで品質担保

ママ×ママの
ネットワークを活用

ママスタッフ活躍中！
株式会社キャリママ

マザーテルサ

成果報酬型で
新規アポイントを獲得

ヒットマザーズ

活動成果連動型で
プロセールスマンリソース

ママコミット

採用・育成・営業・受注
プロジェクトチームを構成

Step1

Step2

Step3

Step4

Step5

Step6

初期準備

ターゲットに
アプローチ

訪問
会社紹介

商談
プレゼン

受注
申し込み

フォロー
効果検証

- ・営業企画の設計・立案
- ・セールストークの構築
- ・アプローチ方法の決定・実行・検証

- ・仮説設計・課題ヒアリング
- ・課題解決を誓う提案・商談化
- ・キーマン特定、意思決定プロセス確認

- ・成約率低下の原因特定
- ・成約率向上の為の施策特定
- ・成約率向上施策の実行・検証



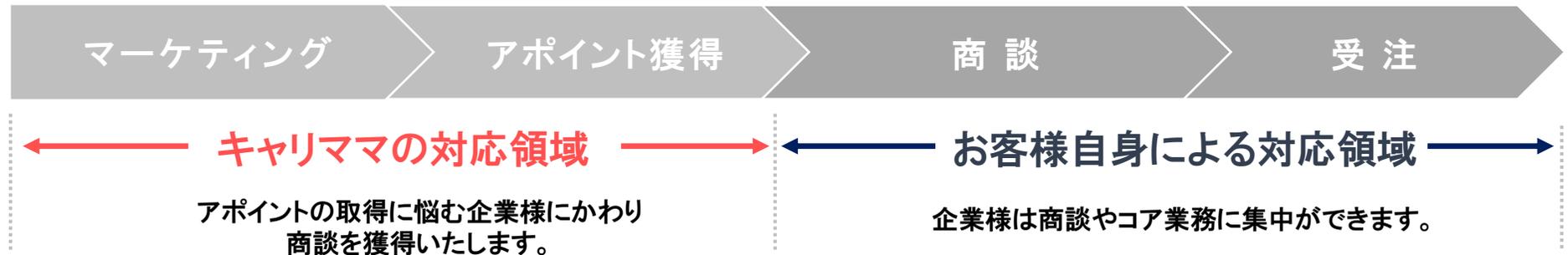
商談セッティング1件につき
15,000円～

商談支援・代行1件につき
20,000円～

売上連動型による報酬体系
返金保証コミット付！

マザーテルサとは…

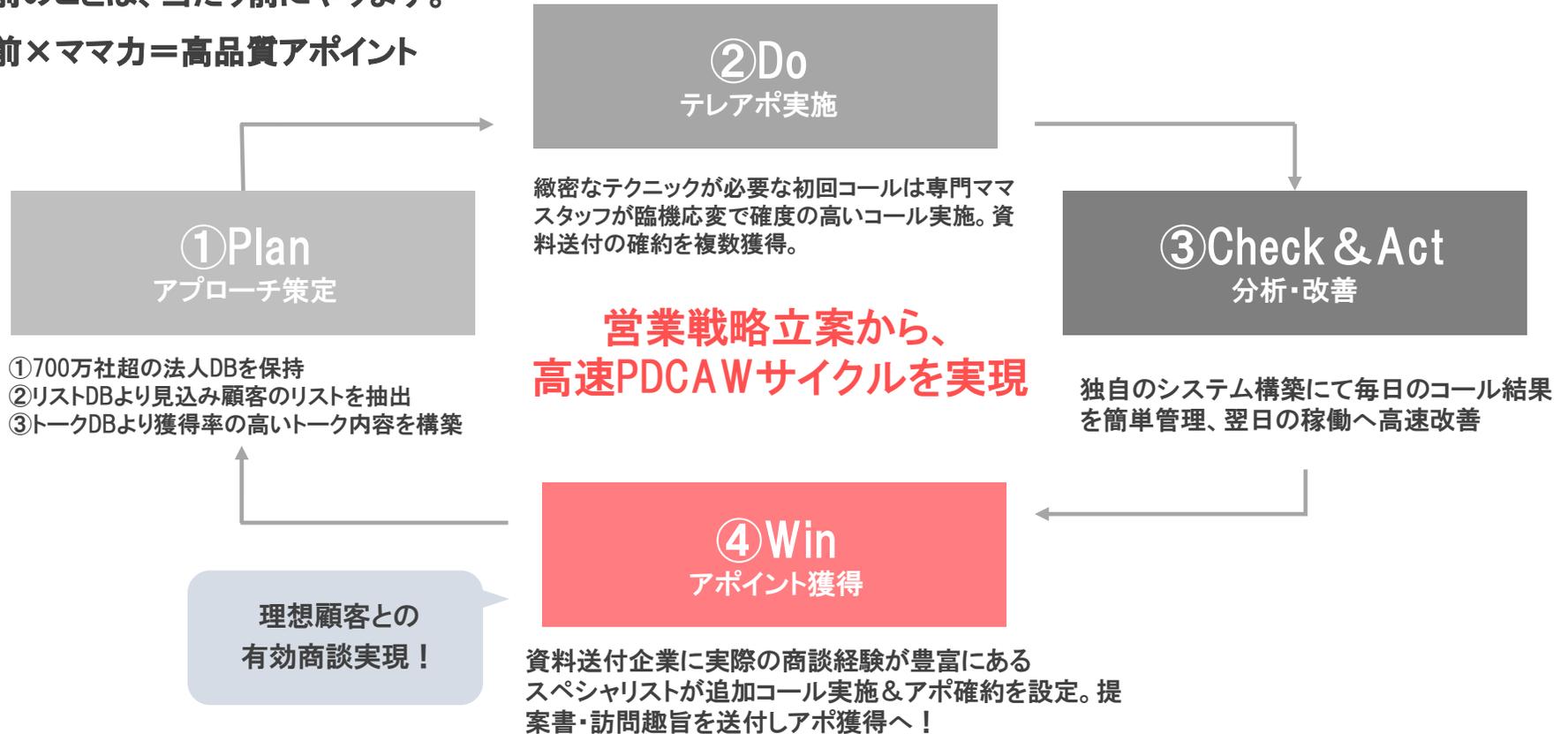
新規開拓の中で最も労力のかかる初期アプローチの分業を提案。
お母さんスタッフが、成果報酬型でアポイント獲得を代行
丁寧且つ質の高い商談設定で売上アップに貢献します。



◆ 営業を分業するメリット

1. 商談件数の確保
2. 商談獲得のスピードアップ
3. 商談獲得の手間の削減
4. 分業体制構築による効率化
5. 人材採用・人材教育コストの削減

BTOB法人営業歴12年、
当たり前前は、当たり前にやります。
当たり前×ママカ=高品質アポイント



営業目標をお客様と共有し、目標達成を安定的にサポート！

1. 目標件数を踏まえ最適な顧客ターゲットを設定
2. 自社の強みの明確化にて、トークスクリプトを作成
3. 独自システムを用いた分析にて、アポイントが獲れない理由の把握と対策の立案
4. 上記プロセスを最短1営業日で回転させ高速PDCAWサイクルを実行



『キャリアママ』による商談セッティングにおいて 高確度案件が多くなる理由

聞き上手
話し上手

この世で一番の気分屋をご存じですか？そう、赤ちゃんです。全てのママは、この最高難度のラスボスとの対戦経験があります。だから、ママは聞き上手で話し上手。相手のニーズや思いを敏感に素早くキャッチ。トークのアドリブ力が違います。

圧倒的
好感度

毎朝早起きして、お弁当を作って洗濯をして、ママの毎日は忙しく悩んでいるヒマがありません。だから、ママはいつでも明るくて元気。初対面でもあら不思議、いつの間にか相手が会話に引き込まれてしまいます。

自己責任

働くママは必死です。家族のために毎日戦っています。だから、自分のことは自分でやるしかない。毎日を生きるその覚悟が、営業成績へのこだわりを生み出します。

毎月の定例ミーティングでクオリティアップ

月次の営業活動のご報告・分析結果から翌月の活動戦略をご提案致します。

1

以下の活動結果をご報告致します

1. ターゲット顧客リスト別活動結果数値
2. プロジェクトを通じ獲得したテレマーケティング結果
3. 現状の所感・課題

活動結果の数値分析を行ったシートを元に
お客様とディスカッションの上、翌月活動の策定していきます

2

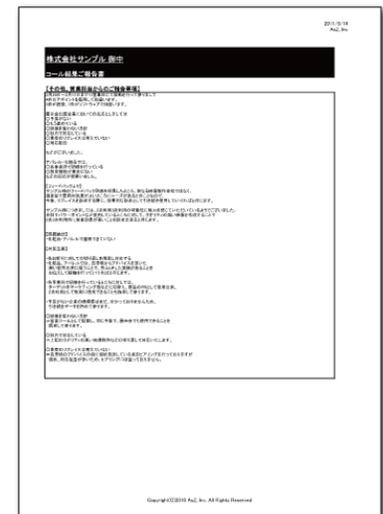
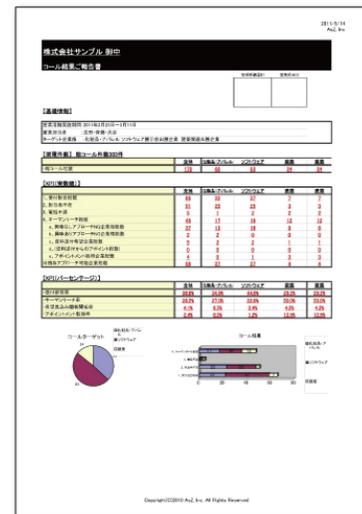
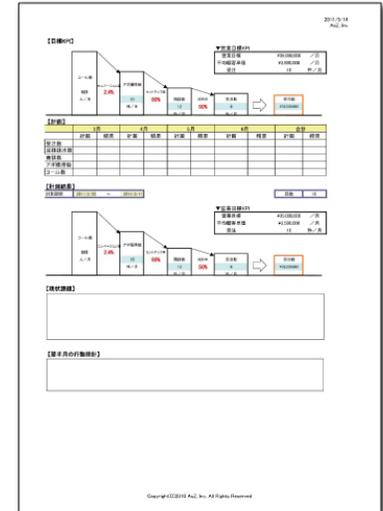
1. 目標達成状況確認
2. ターゲット先の再選定
3. セールストークの再設計
4. 貴社サービス・商品の最新情報共有

3

今後の方針決定

お客様との数値分析・改善案策定の上、翌月活動のための方向性と戦略とを決定致します。
この方針に基づき、翌月の活動内でコールやトークの微調整を日々行っていきます。

▼月次コール結果報告レポート



『マザーテルサ』利用料金 Usage fee

料金体系

稼働初月

初期費用
100,000円

稼働前入金

アポイント設定
15,000円~

×

アポイント獲得件数

月末締め翌月末払い

月額

実務管理費用
50,000円

月末締め翌月末払い

アポイント価格
初回稼働時の
アポ取得率で変動

×

アポイント獲得件数

※業務管理費用内訳
稼働管理、リスト作成、日次業務報告、月次営業会議費、前日確認電話費

初期費用内訳

- ・営業戦略立案
- ・ターゲットリスト構築
- ・セールストーク設計
- ・貴社専用システム構築
- ・貴社KPI管理シート作成
- ・担当人材教育・アサイン

※お支払い条件

初期設定費用は発注後稼働前に、
ご入金をお願い申し上げます。

アポイント設定根拠

- ・3%以上15,000円
- ・3%以下20,000円~

※コール数ベース

※詳細は別途シートをご説明します。
個別お見積りや、20件以上のご発注
からボリュームディスカウントの相談も
可能です。

対応可能業務一覧

Webサイト運用



- ・ SNS更新代行
- ・ WEB/ECサイト更新
- ・ メルマガ配信
- ・ 楽天Yahooの商品登録
- ・ コーティング

営業アシスタント



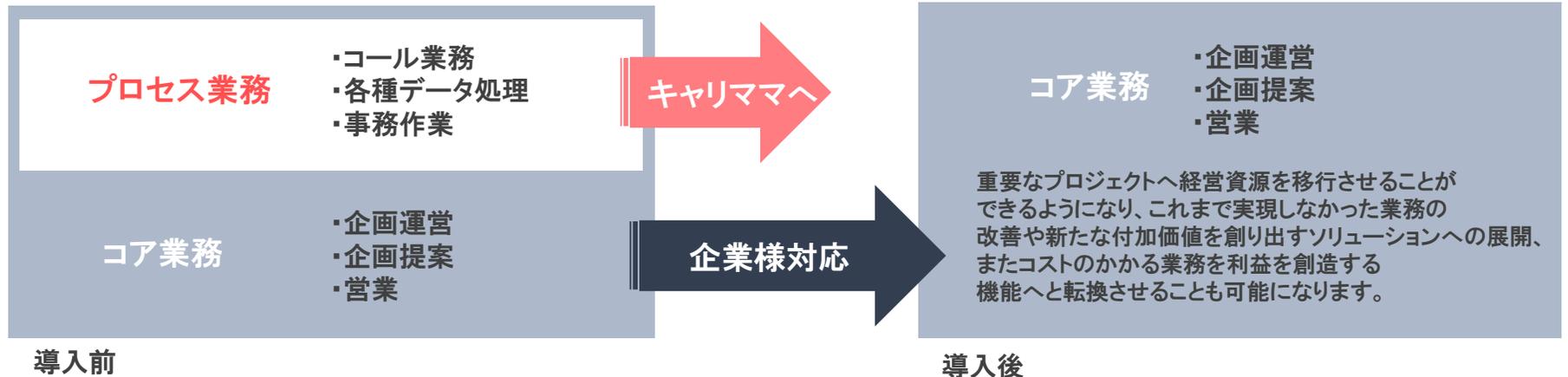
- ・ 数値収集、入力
- ・ 各種コール業務
- ・ 電話アンケート

事務



- ・ その他各種事務作業
- ・ 手書き資料デジタル化
- ・ 各種チェック作業
- ・ 音声文字起こし
- ・ テキスト精査

コア業務へ人員や時間などの資源を集中させるときに、業務代行サービスは大きな力になります！





『サポマザ』の業務代行サービスで、
業務効率化と低コストが実現できる理由

ママ
ネットワーク

当社の理念に共感いただいたママさんが全国でネットワーク化。スキマ時間からフルタイムまで。優秀なママさんの時間を当社が確保しています。

業務設計
サポート

設立以後から、テレワークや多人数を前提にした業務設計を中心に、100案件以上のマネジメント経験があります。まとまった業務だけでなく、こういう業務はどうしたらいいの？というお悩みをサポートします。

安心の
おもてなし
対応

弊社スタッフのほぼ全員が社会人経験のあるお母さんです。SNSを始め口コミが話題に上がる時代です。貴社の名前を汚さぬよう。貴社の一因の自覚を強く持ちお客様へ「おもてなし」のころで対応します。

お手間になっている事務業務はありませんか？弊社では幅広く業務の代行をさせていただきます。

- ・ SNS更新代行・ WEB/ECサイト更新・メルマガ配信・楽天Yahooの商品登録・コーティング
- ・ 数値収集、入力・各種コール業務・電話アンケート
- ・ その他各種事務作業・手書き資料デジタル化・各種チェック作業・音声文字起こし・テキスト精査

スポットで依頼したい
という方へ

1回だけ！ 《 単発プラン 》

ご予算と内容により別途ご提案

単発：300,000円～

例えば ・メルマガ記事作成
・画像チェック
・資料のデータ化
・情報入力
等

人手不足の業務だけ依頼したい
という方へ

ここだけ！ 《 業務プラン 》

60～150時間相当の業務

月額：200,000円～

例えば ・事務局対応
・システム管理
・受架電対応
・事務業務の一部
等

業務を継続して任せたい
という方へ

まるっと！ 《 専属プラン 》

フルタイム相当の業務
(平日9～18時×20営業日)

月額：440,000円～

例えば ・受電対応
・問い合わせ対応
・書類作成
・在庫管理
等

※ブロンズ・ゴールドプランは内容によって価格を設定いたしますのでご相談ください

※契約期間1ヶ月～、その後1ヶ月更新でご利用可能です。
※料金は稼働費用＋業務管理費の合計額です。

現在ご利用中の事例をご紹介します。
こちらはほんの一例です。
その他ご希望にあわせてご対応可能です。

1回だけ！

企業職種：
介護サービス事業者様

【ご対応実例】
・システム内のデータ移行

【ご利用内容】
約2千名の情報移行

企業職種：
情報サービス業者様

【ご利用例】
・Webサイトの転記

【ご利用内容】
約200件の情報移行

企業職種：
広告業者様

【ご利用例】
・教育機関へのパンフレット
配布許可取り架電

【ご利用内容】
全1万部配布

ここだけ！

企業職種：
情報処理サービス業者様

【ご対応実例】
・毎時システムエラー確認
・エラー時対応
・ご契約者様へアフターコール
等

【ご利用内容】
9～18時、平日対応
**100時間相当
×1人工稼働**

企業職種：
情報処理サービス業者様

【ご対応実例】
・受発注対応
・在庫管理
・メール対応
・検品、発送対応

【ご利用内容】
**30時間相当
×1人工稼働**

まるっと！

企業職種：
パン菓子製造業者様

【ご対応実例】
・受架電対応
・問合わせ対応
・メール、FAX送付対応
・販売店検索
・書類作成
（見積書・規格書・
棚割表作成 等）
・日時売上データ更新
・店舗巡回調査
・返品集計書作成
等

【ご利用内容】
9～18時、平日対応
**180時間相当
×2人工稼働**

料金体系

初期稼働時報酬体系

初期費用 100,000円	稼働前入金
稼働プラン費用 × 工数	月末締め翌月末払い

ご継続時報酬体系

実務管理費用 ※業務内容毎に変動いたします	月末締め翌月末払い
稼働プラン費用 × 工数	

※業務管理費用内訳

稼働管理費、案件別管理表作成費、定例会議費、担当者財教育費、その他案件毎の設定費

初期費用内訳

- ・初期アカウント設定費用
- ・担当者財チーム編成費用
- ・担当者財教育費用
- ・専用回線設定費用
- ・顧客管理シート作成費用
- ・トークスクリプト設計費
- ・その他案件毎の設定費

※お支払い条件

初期設定費用は発注後稼働前に、ご入金をお願い申し上げます。

※稼働案件により追加設定が必要な場合、上記に追加して対応いたします。